

**Техническая спецификация
на услугу «Организация и проведение мероприятий»
в рамках Проекта «Smart Ustaz»**

1. Наименование услуги: «Организация и проведение мероприятий» в рамках Проекта «Smart Ustaz»

2. Цель услуги: повышение уровня узнаваемости Проекта, формирование и развитие профессиональных и смежных компетенций педагогических кадров, руководителей организаций образования и других представителей сферы образования, проведение и организация обучающих тренингов.

3. Задачи услуги:

- 1) узнаваемость Проекта в регионах;
- 2) вовлеченность целевой аудитории в Проект;
- 3) организация и проведение офлайн тренингов по образовательным программам курсов повышения квалификации 500 педагогов организаций среднего образования (на казахском и русском языках обучения);
- 4) формирование и развитие профессиональных и смежных компетенций педагогических кадров, руководителей организаций образования и других представителей сферы образования.

4. Место оказания услуги: города областного и районного значения

5. Сроки оказания услуги: март – сентябрь 2022 года

6. Целевая аудитория: педагоги и иные педагогические работники и другие представители сферы образования Республики Казахстан

7. Общее количество мероприятий:

- не менее 20 тренингов офлайн
- не менее 2 онлайн-вебинара/семинара
- не менее 2 презентационных мероприятия

8. Общее количество участников:

- не менее 500 слушателей тренингов (не менее 25 и не более 30 человек в группе)
- не менее 40 слушателей вебинара/семинара (не менее 20 человек на одном вебинаре/семинаре)
- не менее 100 человек на презентационных мероприятиях (не менее 50 человек в одном мероприятии)

Списки слушателей тренингов (с указанием региона, наименования организации образования, ФИО, должности, языка обучения) формирует Заказчик в течении 5 календарных дней после подписания Договора. Заказчик оповещает слушателей о проведении тренингов по образовательным программам курсов повышения квалификации.

9. Содержание мероприятий:

- 1) Тренинги по образовательной программе курсов повышения квалификации «Навыки эффективного мышления и когнитивная гибкость» (4 модуля), общая продолжительность - не менее 80 академических часов;
- 2) Тренинги по образовательной программе курсов повышения квалификации «Развитие социально-эмоциональных компетенций/навыков для эффективного взаимодействия с учениками и родителями» (4 модуля), общая продолжительность - не менее 80 академических часа;

3) Вебинары/семинары по темам согласно запросу Заказчика – общая продолжительность – не менее 120 минут;

4) Презентационные мероприятия о Проекте «Smart Ustaz» - общая продолжительность – не менее 6 академических часов.

10. Формат: смешанный (офлайн/дистанционный)

11. Язык проведения мероприятий: казахский/русский

12. Ожидаемые результаты:

1) Показатели прямого результата – презентационные мероприятия в двух регионах Казахстана, тренинги и вебинары/семинары по двум образовательным программам курсов повышения квалификации;

2) Показатели конечного результата – участие не менее 500 слушателей в обучении по двум образовательным программам курсов повышения квалификации; в вебинарах/семинарах – не менее 40 слушателей; в презентационных мероприятиях – не менее 100 слушателей.

3) Количественные показатели оказания услуг:

- организация тренингов по образовательным программам обучения курсов повышения квалификации – не менее 20 тренингов офлайн формата;
- организация вебинаров/семинаров – не менее 2 мероприятий онлайн формата;
- организация презентационных мероприятий Проекта «Smart Ustaz» – не менее 2 мероприятий офлайн формата.

13. Требования к организации мероприятий:

1) Организация обучения по образовательным программам курсов повышения квалификации проводится на казахском и русском языках и включает в себя теоретическую и практическую части, в формате однодневного (8 академических часов) тренинга, с готовыми заданиями и упражнениями по каждой из 8 тем модуля программ, в общем объеме не менее 160 академических часа. Образовательная программа после заключения Договора предоставляется Заказчиком.

2) Образовательный процесс (тренинги) должен реализовываться с использованием современных технологий и сопровождаться интерактивным взаимодействием участников с выполнением тестовых заданий по итогам каждой темы (модуля), предоставлением качественных материалов, которые способствуют комплексному восприятию и лучшему запоминанию. Практическая часть должна включать задания по созданию проектов в мини-группах, комплексных задач (кейсов) с распределением ролей среди слушателей.

3) Организация презентационных мероприятий по Проекту «Smart Ustaz» включает в себя обеспечение участия представителей организаций образования и СМИ Республики Казахстан, кейтеринг (кофе-брейк) на не менее 50 человек, фото/видеосъемка, приглашение СМИ, полиграфический и раздаточный материал – ролл-ап, баннер, блокнот, ручка (при необходимости).

14. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам:

Наличие необходимых трудовых ресурсов, в том числе наличие в штате и/или привлечение:

- 1-го педагога с высшим педагогическим и/или психологическим образованием, имеющего опыт работы по профилю (не менее 3-х (трех) лет) (*с предоставлением копий документов об образовании, копии документов, подтверждающих трудовую деятельность согласно статье 35 Трудового кодекса РК, удостоверение личности*);
- 1-х сертифицированного тренера с прохождением обучения в социальной сфере и высшим образованием по психологии и/или педагогика и психология и/или

практическая психология (с предоставлением копий сертификатов, копий документов, подтверждающих трудовую деятельность по направлению – резюме/рекомендательные письма/договора оказания услуг, удостоверение личности);

- 1-го психолога, с высшим образованием по психологии и/или педагогика и психология, имеющего опыт работы (не менее 3-х (трех) лет) (с предоставлением копий документов об образовании, копии документов, подтверждающих трудовую деятельность согласно статье 35 Трудового кодекса РК, удостоверение личности);
- 1-го PR менеджера с высшим образованием по профилю, имеющего опыт работы (не менее 2-х (двух) лет) (с предоставлением копий документов об образовании по специальности «Связь с общественностью», копии документов, подтверждающих трудовую деятельность согласно статье 35 Трудового Кодекса РК, удостоверение личности).

Прилагаются подтверждающие документы к предложению Поставщика.

15. Требования к отчётам:

Поставщик обязан предоставить Заказчику следующие материалы:

- творческий отчет по проведенным мероприятиям, с указанием места, количества участников, фото отчета;
- списки слушателей тренинга и вебинара;
- анкеты по обратной связи результатов тренинга;
- фотографии (не менее 200 штук, с изображением фрагментов мероприятий) в электронном виде;
- видеоматериал презентационных мероприятий и запись вебинаров/семинаров в электронном формате.