

Техническая спецификация на закуп работ по развитию и внедрению подсистемы «Онлайн школа «Birge oqú» Цифровой платформы «El Úmiti» для веб-версии и мобильного приложения для платформ iOS, Android

№ лота	Наименование работы, услуги	Единица измерения	Объем	Сумма закупки, тенге (без НДС)	Планируемая сумма от Потенциального подрядчика (согласно коммерческому предложению), тенге (без НДС)	Срок выполнения работ, оказания услуг	Место выполнения работ, оказания услуг
1	Работы по развитию и внедрению подсистемы «Онлайн школа «Birge oqú» Цифровой платформы «El Úmiti» для веб-версии и мобильного приложения для платформ iOS, Android	работы	1	44 425 699,1	<i>Заполняется Потенциальным подрядчиком</i>	С даты заключения договора по 31 мая 2022 года	город Нур-Султан Проспект Мәңгілік Ел, 55/13

1. Общие сведения:

1.1. Настоящая Техническая спецификация является основополагающим документом, устанавливающим требования к работам (далее – Работы) по организации взаимодействия Заказчика и Подрядчика по вопросам обеспечения развития и внедрения подсистемы «Онлайн школа «Birge oqú» Цифровой платформы «El Úmiti» для веб-версии и мобильного приложения для платформ iOS, Android (далее – Платформа);

1.2. В процессе выполнения работ Заказчик обеспечивает Подрядчику доступ к необходимым внутренним документам, описывающих детали и условия к разработке, в том числе к нормативно-справочной информации.

2. Цель:

Цель технической спецификации заключается в том, чтобы обеспечить четкое и последовательное видение структуры и механики по выполнению работ, в соответствии с требованиями Платформы в полном объеме, с применением цифровых и IT решений.

3. Задачи:

1. Автоматизация процессов и условий для онлайн школы «Birge oqú» (далее – Программа) в онлайн формате;

2. Предоставление удобного инструмента с разграниченным доступом в разрезе ролей, их функциями и допусками, в соответствии с правилами

Программы;

3. Реализация Платформы в соответствии с задачами инициативы EL ÚMITI;

4. Аналитика активности и системный мониторинг в рамках реализации Программы.

4. Требования к Потенциальному подрядчику работ и его обязанности:

1) Потенциальный подрядчик должен:

- иметь (на праве собственности, временного пользования, оперативного управления и т.д.) материальные и трудовые ресурсы, необходимые для выполнения работ;

- иметь опыт работы, не менее 1 (одного) года в области информационных технологий;

- иметь опыт реализации бесшовных интеграций разной сложности;

- быть готовым к временной или постоянной локации в городе Нур-Султан, на период реализации модуля по запросу Заказчика.

- работы по модификации и развитию Платформы осуществлять в объеме, качестве, и в соответствии с требованиями и сроками Заказчика;

- обрабатывать поступающие запросы Заказчика в течении не менее 1-го часа, с момента поступления запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта info@elumiti.kz, телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);

- осуществлять согласование работ с Заказчиком на каждом этапе.

5. Подрядчик обязан:

1) обеспечить работы в соответствии с требованиями, видением и уточнениями Заказчика в сроки, утвержденные Заказчиком;

2) при получении запроса от Заказчика, предоставить информацию в течение не более 1 (одного) часа с момента получения официального запроса или запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта info@elumiti.kz, телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);

3) по требованию Заказчика, предоставить доступ и необходимую информацию для проведения соответствующего аудита;

4) при наличии у Заказчика обоснованных замечаний к выполненным работам, исправить их максимум в течение 1 (одного) дня с момента получения официального запроса или запроса по любому виду средства связи (корпоративная электронная почта info@elumiti.kz, телефонный звонок, мессенджеры WhatsApp, Telegram);

5) обеспечить предоставление информации Заказчику о работах и сроках реализации на ежедневной основе;

6) обеспечить своевременное уведомление Заказчика об открытых вопросах, сложностях технического, ресурсного характера, которые могут влиять на срыв срока и качества выполнения работ;

- 7) осуществлять улучшение модификации Платформы по согласованию с Заказчиком;
- 8) осуществлять тестирование, обновление Платформы по согласованному с Заказчиком графику технических часов;
- 9) обеспечить корректный перевод на языки KZ, EN интерфейса Платформы, сервисов и справочников содержания баз данных (по согласованию с Заказчиком);
- 10) обеспечить гарантию работоспособности Платформы, с даты ввода в промышленную эксплуатацию на не менее 12 месяцев;
- 11) обеспечить индексацию Платформы в поисковой системе Google Analytic;
- 12) обеспечить реализацию SEO-оптимизации Платформы реализованной версии;
- 13) обеспечить интеграцию со сторонними программными обеспечениями по согласованию с Заказчиками;
- 14) обеспечить сопровождение по прохождению аттестационного обследования на соответствие требованиям информационной безопасности Платформы при необходимости.

6. Требования к составу и содержанию выполнения работ:

Используемые в разработке Платформы решения, сервисы и технологии должны быть адаптированы на реализацию Программы с производительностью (отказоустойчивость) в сутки до 20 тысяч пользователей и масштабируемость до 50 тысяч пользователей в месяц.

6.1. Требование к соответствию стек технологий Платформы:

Приложение должно быть выполнено с использованием языка программирования PHP Laravel 8.0 для backend части, VueJS 3.0 для frontend части. Протокол передачи данных HTTP (RestAPI). Memcached для кэширования данных.

6.2. Требования к выполнению работ:

- 1) В процессе выполнения работ Заказчик предоставляет Подрядчику доступ к необходимым внутренним документам, в том числе к нормативно-технической и справочной информации;
- 2) Заказчик вправе запрашивать информацию о ходе выполнения работ на любом этапе;
- 3) Платформа включает в себя программные и интеграционные сервисы по согласованию с Заказчиком.

6.2. Требования к объему работ:

Техническое задание к работам по модификации и развитию Платформы формируется Заказчиком и передается для реализации Подрядчику на каждом спринте работ. Реализация дополнительного функционала (ранее не

внесенного в техническое задание к Платформе) реализуется по запросу и согласованию с Заказчиком.

7. Ответственность:

За несвоевременность выполнения работ в объеме и качестве предусмотренных технической спецификации и Договором Подрядчик несет ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

8. Период выполнения работ:

Срок выполнения Работ по Договору исчисляется с даты его заключения до полного выполнения Сторонами его условий.

9. Порядок приемки выполненных работ:

9.1. Подрядчик предоставляет отчет, согласованный Заказчиком о проделанную работу с описанием и приложением подтверждающих фотоматериалов, документов, сертификатов;

9.2. Отчет оформляется и предоставляется на бумажном носителе, в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде, а также на цифровом носителе.

9.3. Подрядчик представляет протокола тестирования, отчеты и документацию в соответствии с требованиями Договора.

10. Требования к оказанию Услуги

10.1. Гарантировать обеспечение реализации Работ в полном объеме по согласованию с Заказчиком.

10.2. Оказать содействие в прохождении аттестации на соответствие требованиям информационной безопасности.

10.3. Осуществлять гарантийную техническую поддержку системы в установленный период

11. Требования к конфиденциальности

11.1. Потенциальный Поставщик, при оказании услуг должен обеспечить сохранность информации Заказчика и ее конфиденциальность.

11.2. Потенциальный Поставщик, в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу Договора, обязан принять от персонала Потенциального Поставщика обязательства в письменной форме по неразглашению предоставленных ему сведений, а также сведений, касающихся работы информационных систем, и передать их Заказчику.

11.3. Потенциальный Поставщик должен заключить с Заказчиком Соглашение о конфиденциальности и неразглашении коммерческой тайны.

12. Разработка техно-рабочей и эксплуатационной документации ПО

Потенциальный Поставщик должен разработать следующую техно-рабочую и эксплуатационную документацию ПО на русском языке:

- 1) Руководство пользователя;
- 2) Руководство программиста;
- 3) Руководство администратора;
- 4) Программа и методика испытаний;
- 5) Пояснительная записка к техно-рабочему проекту;
- 6) Руководство по установке и конфигурированию;
- 7) Общее описание системы;
- 8) Описание программы;
- 9) Общая функциональная и локальная схема;
- 10) Полное описание структуры базы данных;
- 11) Схема взаимодействия компонентов логическая схема;
- 12) Паспорт ПО.

13. Дополнительные требования:

В настоящую техническую спецификацию к Договору возможно внесение дополнений не снижающие качество выполнения работ.

Описание к выполнению работ (обязательное требование):

Мультиязычность интерфейса Системы: KZ, RU, EN

При первичном посещении Платформы отображается интерфейс «KZ»

№	Наименование	Форма завершения	Период работ
1	Модификация функций и опций сервисов платформы по запросу Заказчика, в том числе:		С даты заключения Договора по май 2022 года
1.1.	Сервис «Формирование классов»	Протокол тестирования Инструкция пользователя в разрезе ролей и версий Платформы	
1.2.	Обновление мобильного приложения на IOS, Android в	Протокол тестирования	

	соответствии с обновлениями Платформы		
1.3.	Сервис «Формирования расписания»	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкция пользователя в разрезе ролей и версий Платформы</p>	
1.4.	Сервис «Формирование учебного плана»	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкция пользователя в разрезе ролей и версий Платформы</p>	
1.5.	Сервис «Авторизации/Регистрации» в разрезе соответствующих ролей и статусов Платформы	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкция пользователя в разрезе ролей и версий Платформы</p>	
1.6.	Сервис «Архив данных» в разрезе соответствующих ролей и статусов Платформы и также с возможностью гибкой выгрузки	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкция пользователя в разрезе ролей и версий Платформы</p>	
1.7.	Сервис «Уведомления» ввод соответствующих уведомлений по согласованию с Заказчиком	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкция пользователя в разрезе ролей и версий Платформы</p>	
1.8.	Сервис «Видео инструкции»	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкция пользователя в</p>	

		разрезах ролей и версий Платформы	
1.9	Модуль «Отзывы»	Протокол тестирования	
1.10	Модуль «Геймификация»	Протокол тестирования	
1.11	Сервис «Логи»	Протокол тестирования	
1.12	Улучшение UI/UX интерфейса	Протокол тестирования	
1.13	Сервис «Вопрос - ответ»	Протокол тестирования в разрезе ролей	
1.14	Модуль «Платежный шлюз системы»	Протокол тестирования	
1.15	Модуль «Маркетплейс образовательных курсов»	Протокол тестирования	
1.16	Рефакторинг, оптимизация, чистка функционала	Протокол тестирования	
2.	Сервис «Видеоконференцсвязь» в формате интеграции с готовыми решениями, сбор и хранение записей для просмотра пользователями в разрезе ролей	Протокол тестирования	
3.	Интеграции с информационными системами (государственные базы данных и системы партнёров) по согласованию с Заказчиком	Протокол тестирования Инструкция интеграционных сервисов	
4.	Перевод на языки KZ, RU, EN интерфейса Платформы (только кнопки, ссылки все что касается интерфейса Платформы)	Корректный привод интерфейса системы на KZ, RU, EN Скриншоты сайта	
5.	Проведение работ Исполнителем по импорту шаблонов в систему в формате Excel по запросу Заказчика	Размещение данных в системе	
6.	Обновление и расширение данных Платформы в сервисе «Dashboard» Заказчика	Протокол тестирования	

7.	Дизайн для веб и мобильной версии Платформы в том числе мобильного приложения, а также выполнение верстки с адаптацией на имеющиеся расширения экранов и мобильную версию по модифицированным и реализующимся сервисам и функциям Платформы	Утвержденный дизайн с Заказчиком Готовая вёрстка веб-страниц и экранов мобильного приложения Протокол тестирования	
8.	Тестирование и публикация Платформы на инфраструктуре Заказчика	Протокол тестирования	
9.	Отработка функционала по результатам тестирования с Заказчиком (проверка отображения сайта, контроль соответствия поведения Платформы первоначально заявленным параметрам)	Реестр тестирования и отработки замечаний	
10.	Нагрузочное тестирование Платформы по согласованию с Заказчиком	Протокол тестирования	
11.	Формализация документации к коду Платформы в том числе Инструкций: инструкция разработчика, инструкция сопровождения интеграционного сервиса, инструкция администратора, инструкция пользователя	Описание кода Платформы, Руководство, Инструкции и тд.	
12.	Итоговый отчет о выполненных работах с приложением подтверждающих материалов на русском языке	Отчет	
13.	Исходный код Платформы и интеграционных сервисов записанный в репозиторий Заказчика	Репозиторий	
14.	Ввод в эксплуатацию, сопровождение внедрения системы		

Мандаторное требование к процессу работ:

1. Разработка функционала осуществляется порционно в короткие временные интервалы от 7-ми до 10-ти дней (далее - спринт). На каждый спринт формируется детализированное описание с указанием требований, условий к разработке, допуски по ролям и форм отображения, экспорта импорта и тд. Детализированное описание и сроки согласовываются Заказчиком, принимаются в работу Подрядчиком.
2. Гарантия функционирования кода Платформы составляет 12 месяцев с даты подписания последнего акта выполненных работ (подробнее таблица 1)

Таблица 1

Гарантия на функционирование кода Платформы в части:

Период	Описание
12 месяцев с момента подписания Акта выполненных работ за последний этап	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение бесперебойной работоспособности всех функций и сервисов Платформы в режиме 24/7;- восстановление работоспособности функций и сервисов Платформы, в течении 40 минут с момента получения информации в устной или письменной форме (корпоративная электронная почта info@elumiti.kz, мессенджер WhatsApp, Telegram) о наличии технической ошибки;- в случае выявления сбоев в работе ПО поиск и устранение причин возникновения ошибок. Устранение ошибок должно быть произведено не позднее чем через 40 минут с момента получения информации в устной или письменной форме (корпоративная электронная почта info@elumiti.kz, мессенджер WhatsApp, Telegram) о наличии технической сбоя. В случае необходимости внесения изменений в программный код ПО в срок до 3-х часов;- восстановление прикладного программного обеспечения и базы данных из резервной копии. Восстановление должно быть осуществлено в течение 2-х часов с момента сбоя;

	<p>- возможность миграции поддерживаемых Программ при переходе из одной операционной среды в другую (при соблюдении условий миграции ПО) в период гарантии работоспособности кода Платформы.</p>
--	--

Описание к Работам

№	Наименование	Краткое описание	Форма завершения
1	Модификация функций и опций сервисов платформы по запросу Заказчика, в том числе:		
1.1.	Сервис «Формирование классов»	<p>Входные данные: - Обучающиеся</p> <p>Процесс обработки: - В классы укомплектовывается по 25 обучающихся в зависимости от успеваемости. В классах, где больше обучающихся с низкой успеваемостью (низкий балл первичного тестирования) не более 30 человек, а в классах с высокими показателями успеваемости – не более 50 обучающихся.</p> <p>Данные на выходе: - автоматизированный процесс исключения Участников.</p>	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкции по работе в сервисе в разрезе ролей</p>
1.2.	Обновление мобильного приложения на IOS, Android в соответствии с обновлениями Платформы	<i>По согласованию с Заказчиком.</i>	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкции по работе в сервисе в разрезе ролей</p>

1.3	Сервис «Формирования расписания»	<p>Входные данные: - учебный план образовательного модуля</p> <p>Процесс обработки: - расписание выстраивается автоматически из существующих уроков учебного плана образовательного модуля (содержит темы уроков и даты) по предмету и распределяется на 32 недели учебного года в соответствии с недельной нагрузкой по предмету. Отражается в личном кабинете обучающегося по дням недели.</p> <p>Данные на выходе: - автоматически сформированное расписание</p>	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкции по работе в сервисе в разрезе ролей</p>
1.4.	Сервис «Формирование учебного плана»	<p>Входные данные: - учебный план.</p> <p>Процесс обработки: - Учебный план образовательного модуля можно создать, а также импортировать из excel. Поля по форме по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Данные на выходе: - учебный план</p>	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкции по работе в сервисе в разрезе ролей</p>
1.5.	Сервис «Авторизации/Регистрации» в разрезе соответствующих ролей и статусов Платформы	<p>Входные данные: - процесс Авторизации и Регистрации в разрезе ролей Платформы.</p> <p>Процесс обработки:</p>	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкции по работе в сервисе в разрезе ролей</p>

		<p>- логином пользователя на Платформе сделать поле «ИИН», также необходимо будет реализовать условия корректности ввода ИИН в том числе и обеспечить маску ввода. Также необходимо осуществлять проверку на дубликаты ИИН в системе, в том числе необходимо проработать в базе всех текущих Пользователей в части присвоения и создания поля ИИН;</p> <p>- дополнительные работы <i>по согласованию с Заказчиком.</i></p> <p>Данные на выходе:</p> <p>- обновлённый процесс Авторизации/Регистрации в разрезе ролей Платформы.</p>	
1.6.	Сервис «Архив данных» в разрезе соответствующих ролей и статусов Платформы и также с возможностью гибкой выгрузки	<p>Входные данные:</p> <p>- расписания, домашние задания, классы, КТП, журнал, тестирование</p> <p>Процесс обработки:</p> <p>- гибкая выгрузка данных из Архива данных в Административной панели в разрезе ролей;</p> <p>Данные на выходе:</p> <p>- архив данных.</p>	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкции по работе в сервисе в разрезе ролей</p>
1.7.	Сервис «Уведомления» ввод соответствующих уведомлений по согласованию с Заказчиком	<p>Входные данные:</p> <p>- системные (Личные кабинеты), Почтовые и Push (Мобильное приложение) уведомления.</p> <p>Процесс обработки:</p> <p>- дополнительно введение новых уведомлений (на трех языках) в разрезе ролей <i>по согласованию с Заказчиком.</i></p>	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкции по работе в сервисе в разрезе ролей</p>

		<p>Данные на выходе: - гибко настраиваемые Уведомления.</p>	
1.8.	Сервис «Видео инструкции»	<p>Входные данные: - инструкции по работе на Платформе в разрезе ролей.</p> <p>Процесс обработки: - возможность загрузки Видео инструкций по работе на Платформе и отображения в соответствующих ролях: Обучающийся, Учитель, Тьютор, Координатор, Главный координатор, ассистент, контент-менеджер, эксперт, разработчик тестов - удобное и доступное отображение в Личных кабинетах.</p> <p>Данные на выходе: - видео-инструкции.</p>	<p>Протокол тестирования</p> <p>Инструкции по работе в сервисе в разрезе ролей</p>
1.9	Модуль «Отзывы»	<p>Входные данные: - отзывы от учителей</p> <p>Процесс обработки: Каждому учителю по окончании курса необходимо оставить отзыв об ученике. Отзыв должен быть размещен в текстовом поле в соответствующем разделе. Список учеников формируется на основе алгоритма, который будет предоставлен заказчиком. Ученики в свою очередь должны получить push</p>	<p>Протокол тестирования</p>

		<p>уведомление, а также уведомление в личном кабинете о новом отзыве. Отзывы так же должны быть доступны в специальном разделе</p> <p>Данные на выходе:</p> <p>- отзывы от учителей</p>	
1.10	Модуль «Геймификация»	<p>Входные данные:</p> <p>- любое взаимодействие школьника и преподавателя</p> <p>Процесс обработки:</p> <p>Каждый школьник получает вознаграждение за выполнение домашних заданий, за положительные оценки, за посещение уроков и прохождение тестов. Набранные очки должны отражать общую успеваемость школьника и служить валютой для местного маркетплейса. Очки так же должны быть доступны к начислению администратором системы за особые заслуги (конкурсы, мероприятия, отзывы и прочая активность в социальных сетях).</p> <p>Данные на выходе:</p> <p>- работающий функционал геймификации школьников</p>	Протокол тестирования
1.11	Сервис «Логи»	<p>Входные данные:</p> <p>- метрики системы</p> <p>Процесс обработки:</p>	Протокол тестирования

		<p>Внедрить систему сбора логов (возможны сторонние решения) для сбора и анализа данных, метрик системы, активности пользователей. Полученные данные должны храниться на серверах в течение 1 года.</p> <p>Данные на выходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционал для анализа данных и сбора логов 	
1.12	Улучшение UI/UX интерфейса	<p>Требуется отрисовать, отверстать и внедрить новые элементы для UI/UX интерфейса для ещё большего взаимодействия пользователей с системой.</p>	Протокол тестирования
1.13	Сервис «Вопрос - ответ»	<p>Входные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы на часто-задаваемые вопросы <p>Процесс обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Необходимо добавить новый сервис по часто задаваемым вопросам для пользователей системы. Информационный раздел должен быть разработан для оптимизации процесса работы службы поддержки и сокращению количества обращений. Подразумевается, что раздел будет служить в качестве инструкций. <p>Данные на выходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполненный раздел «Вопрос-ответ» 	Протокол тестирования в разрезе ролей

1.14	Модуль «Платежный шлюз системы»	<p>Требуется разработать модуль для онлайн платежей и его интеграция с платежным шлюзом для приема и обработки оплат. Потенциальная платежная система должна предусматривать следующий алгоритм приема платежей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторизация суммы. В случае успешного ввода данных платежной карты сумма только блокируется и ожидает дальнейших действий. 2. Списание (подтверждение) или реверс (отмена). В пределах 3 дней «ожидающую» сумму необходимо либо списать, если товар/услуга будут предоставлены, либо отменить. <p>Списание, реверс авторизации, возврат списанной суммы осуществляется либо в ручном режиме через личный кабинет, либо автоматически, по запросу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Обязательно необходима реализация автоматического списания средств с карты 	Протокол тестирования
1.15	Модуль «Маркетплейс образовательных курсов»	<p>Необходимо разработать модуль приема заказов и размещения товаров. Товары размещаются администратором системы и доступны в определенном количестве для пользователей. Корзина в маркетплейсе не предусмотрена. Валюта платежа – поинты, заработанные в процессе обучения. Дополнительный функционал по согласованию с Заказчиком</p>	Протокол тестирования

1.16	Рефакторинг, оптимизация, чистка функционала	Требуется произвести рефакторинг кода, провести оптимизацию кода по запросу Заказчика и удалить определенный функционал системы по запросу Заказчика	Протокол тестирования
2.	Интеграции с информационными системами (государственные базы данных и системы партнёров) по согласованию с Заказчиком	По согласованию с Заказчиком	Протокол тестирования Инструкции интеграционного сервиса
3.	Модуль «Онлайн собеседования»	<p>Входные данные: - данные заявителя на вакансию.</p> <p>Процесс обработки: - обеспечение процесса от начала размещения вакансии до получения обратной связи по вакансии заявителю.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение вакансии 2. Подача заявки с данными для рассмотрения 3. Прохождение собеседования в видеоформате, где заявитель предоставляет ответ в виде записи видео на каждый вопрос 4. Реестр заявок с информацией по рассмотрению заявок (статус, решение) 5. Резерв, где хранятся данные наиболее лучших заявок на вакансию для дальнейшего его повторного рассмотрения. 6. Возможность выгрузки данных по кандидатам на вакансию в пакетном формате (анкета, вложенные документы и фотографии из веб-камеры ответов) 	Протокол тестирования Инструкции по работе в сервисе в разрезе ролей

		<p>Данные на выходе: - модуль онлайн собеседования.</p>	
4.	Перевод на языки KZ, RU, EN интерфейса системы (модули, сервисы)	Перевод на KZ, RU, EN интерфейса Платформы.	<p>Корректный привод интерфейса системы на KZ, RU, EN</p> <p>Скриншоты сайта</p>
5.	Проведение работ Исполнителем по импорту шаблонов в систему в формате Excel по запросу Заказчика	Импорт шаблонов по КТП, Расписание, Тестовые вопросы и др. по запросу Заказчика	Размещение данных в системе
6.	Обновление и расширение данных Платформы в сервисе «Dashboard» Заказчика	<p>Входные данные: - контингент, кадровый состав, отчет и аналитика и т.д. (по согласованию с Заказчиком) в разрезе ролей Платформы</p> <p>Процесс обработки: - разработать API сервисы для Dashboard, который будет доступен по отдельному адресу для роли «Аналитик». Данный Dashboard должен отображать полную и расширенную аналитику Платформы в том числе в виде графиков, диаграмм с применением конструктора отчетов - также дополнительно по <i>согласованию с Заказчиком</i></p> <p>Данные на выходе: - Dashboard</p>	Протокол тестирования

7.	<p>Дизайн для веб и мобильной версии Платформы в том числе мобильного приложения, а также выполнение верстки с адаптацией на мах расширение экранов и мобильную версию по модифицированным и реализующимся сервисам и функциям Платформы</p>	<p>Входные данные: - веб-страницы <i>по согласованию с Заказчиком.</i></p> <p>Процесс обработки: - адаптация интерфейса Платформы под мах расширение диагоналей экранов по согласованию с Заказчиком; - адаптация интерфейса под мобильную версию на все текущие мобильные платформы/планшеты/интерактивные доски: iOS (iPhone 5/SE/6/7/8/6+/7+/8+/X/XR/ и т.д.), Android, Windows.</p> <p>Необходимо предусмотреть кроссбраузерность в следующих браузерах: Google Chrome, Android Browser, Safari, Firefox, Яндекс. Браузер, Microsoft Edge, Opera.</p> <p>Данные на выходе: - адаптивное отображение интерфейса Платформы на всех устройствах.</p> <p>Обеспечение реализации верстки интерфейса Платформы с мобильной адаптацией в том числе для мобильного приложения в соответствии с утвержденным дизайна.</p>	<p>Готовая верстка веб-страниц Протокол тестирования</p>
8.	<p>Тестирование и публикация Системы на инфраструктуре Заказчика</p>	<p>Корректно функционирующая платформа, размещенная на домене по согласованию с Заказчиком.</p>	<p>Протокол тестирования Инструкция пользователя в разрезе ролей и версий Платформы</p>
9.	<p>Отработка функционала по результатам</p>	<p><i>По согласованию с Заказчиком.</i></p>	<p>Отчет</p>

	тестирования с Заказчиком (проверка отображения сайта, контроль соответствия поведения Платформы первоначально заявленным параметрам)		
10.	Нагрузочное тестирование Платформы по согласованию с Заказчиком	Нагрузочное тестирование Платформы по согласованию с Заказчиком	Протокол тестирования
11.	Формализация документации к коду Платформы	<p>Потенциальный Поставщик должен разработать следующую техно-рабочую и эксплуатационную документацию ПО на русском языке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Руководство пользователя; 2) инструкция разработчика; 3) Руководство администратора; 4) инструкция сопровождения интеграционного сервиса 5) Программа и методика испытаний; 6) Пояснительная записка к техно-рабочему проекту; 7) Руководство по установке и конфигурированию; 8) Общее описание системы; 9) Описание программы; 10) Общая функциональная и локальная схема; 11) Полное описание структуры базы данных; 12) Схема взаимодействия компонентов логическая схема; 13) Паспорт ПО 	Описание кода Платформы, Руководства, Инструкции

12.	Итоговый отчет о выполненных работах с приложением подтверждающих материалов, на русском языке	О выполненных работах с приложением подтверждающих материалов на русском языке	Отчет
13.	Исходный код Платформы и интеграционных сервисов записанный в репозиторий Заказчика	Исходный код Информационной Платформы и интеграционных сервисов записанный на репозиторий Заказчика	Репозиторий
14.	Ввод в эксплуатацию, сопровождение внедрения системы		

РЕГЛАМЕНТ

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ РАБОТ ПО РАЗВИТИЮ И
ВНЕДРЕНИЮ ПОДСИСТЕМЫ «ОНЛАЙН ШКОЛА «BIRGE OQY»
ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЫ «EL ÚMITI» ДЛЯ ВЕБ-ВЕРСИИ И
МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ПЛАТФОРМ IOS, ANDROID**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25
1.1 Термины, определения, аббревиатуры и сокращения	25
1.2. Основные участники регламента	26
1.3 Роли	26
1.4 Цели и задачи	29
2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТ	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Термины, определения, аббревиатуры и сокращения

В настоящем Регламенте используются следующие понятия и аббревиатуры:

Платформа	Информационная система онлайн школы «Virge oqú» для веб-версии и мобильного приложения для платформ Ios, Android позволяющее предоставлять пользователю различные интерактивные интернет-сервисы любой сложности.
Подрядчик	Организация, которая в соответствии с условиями Договора ведет работу по разработке Платформы. Несет ответственность за завершение реализации задач в установленные сроки, в требуемом составе и качестве выполненных работ.
Заказчик	Организация, которая в соответствии с условиями Договора осуществляет работу по координации, мониторингу и сопровождению работ по разработке Платформы Подрядчиком.
Участники регламента	Должностные лица, представители структурных подразделений Заказчика и Подрядчика.
Входные данные	Информация, материалы от Заказчика которые должны быть учтены при разработке функций, сервисов и баз данных Платформы.
Процесс обработки	Набор условий, допусков и требований к реализации функций, сервисов и баз данных Платформы.
Данные на выходе	Корректно функционирующие функции, сервисы и базы данные Платформы в соответствии с процессом обработки входных данных.
Запрос Заказчика	Запрос информации в адрес Подрядчика о реализации работ по разработке Платформы от Заказчика в устной или письменной форме (мессенджер WhatsApp, Telegram).
Запрос Подрядчика	Запрос информации в адрес Заказчика в рамках реализации работ по разработке Платформы от Подрядчика в устной или письменной форме (мессенджер WhatsApp, Telegram).
Время запросы	Допустимое время запроса с 8.00 – 21.00 на постоянной основе. Допустимое время запроса с 22.00 – 07.50 при повышенной необходимости на усмотрение Заказчика.

Время обработки запроса	<p>При повышенной срочности: обработка Запроса от 15 до 30 минут по согласованию с Заказчиком.</p> <p>При средней срочности: обработка Запроса от 30 минут до 3 часов по согласованию с Заказчиком.</p> <p>При низкой срочности: обработка Запроса от 4 часов до 12 часов по согласованию с Заказчиком.</p>
Срочность запроса	<p>Категории срочности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Повышенная срочность; ● Средняя срочность; ● Низкая срочность.

1.2. Основные участники регламента

В Регламенте участвуют следующие ответственные стороны:

№	Наименование	Зона ответственности
1	Заказчик - Корпоративный фонд «Академия Елбасы»	Формализация, постановка требований к работам по модификации и развитию Платформы.
2	Подрядчик -	Выполнение работ по модификации и развитию Платформы в соответствии с требованиями Заказчика и по его согласованию.

1.3 Роли и функции участников Регламента

В процессе коммуникаций по реализации работ по модификации и развитию Платформы вовлечены следующие роли:

№	Роль	Принадлежность организации	Функции
1	Руководитель проекта	Сотрудник структурного подразделения Заказчика	Утверждает, согласовывает требования к реализации Платформы.
2	Куратор проекта	Сотрудник структурного подразделения Заказчика (не менее 2-х)	Формализует, согласовывает с Руководителем проекта вводные данные и процесс обработки и вносит задачи в работу Подрядчику с указанием приоритета и сроков выполнения работ.

			<p>Взаимодействует с Подрядчиком по реализации работ в соответствии с требованиями, условиями и сроками Работ.</p> <p>Проверяет полноту реализации Работ Подрядчика в соответствии с требованиями, условиями и сроками Договора.</p> <p>Доводит до сведения Подрядчика видение и требования Заказчика.</p> <p>Обеспечивает своевременное уведомление Подрядчика об изменениях, корректировках и дополнениях к требованиям по работам по поручению Руководителя проекта.</p>
3	Менеджер проекта от Подрядчика	Сотрудник структурного подразделения Подрядчика (не менее 2-х)	<p>Взаимодействует с Куратором проекта и доводит поставленные им задачам до ответственных исполнителей с указанием приоритета и сроков выполнения работ от Заказчика.</p> <p>Взаимодействует с ответственными исполнителями Подрядчика по реализации работ в соответствии с требованиями, условиями и сроками Заказчика.</p> <p>Проверяет полноту реализации работ ответственных исполнителей Подрядчика в соответствии с требованиями, условиями и сроками Заказчика.</p> <p>Предоставляет ответ Заказчику на запрос в устной или письменной форме (мессенджер</p>

			<p>WhatsApp, Telegram) в регламентное время.</p> <p>Несет ответственность за правильное восприятие задач и работ ответственными исполнителями Подрядчика в соответствии с требованиями и ожиданиями Заказчика. Обеспечивает своевременное уведомление Заказчика об открытых вопросах, сложностях технического, ресурсного характера которые могут влиять на срыв срока и качество выполнения работ.</p>
4	Руководитель команды разработчиков	Сотрудник структурного подразделения Подрядчика	<p>Ответственный за реализацию работ ответственных сотрудников Подрядчика в соответствии с требованиями Заказчика</p> <p>Взаимодействует с Куратором проекта и менеджером проекта от Подрядчика и предоставляет информацию о работах по разработке ПО.</p> <p>Обеспечивает своевременное уведомление Заказчика об возникших вопросах, сложностях технического, ресурсного характера, которые могут влиять на срыв срока и качества выполнения работ.</p>
5	Тестирующий Подрядчика	Сотрудник структурного подразделения Подрядчика (не менее 2-х)	<p>Ответственный за проведение тестирования (повторного тестирования) функций, сервисов и обновлений ПО.</p> <p>Формирует перечень ошибок, с формализацией описания к исправлениям ошибок, в соответствии с требованиями Заказчика.</p>

			Сообщает Менеджеру проекта от Подрядчика об ошибках по итогам тестирования, вносит на устранение ошибок ответственным исполнителям Заказчика, с согласованием Менеджера проекта от Подрядчика и Координатором проекта.
6	Ответственный исполнитель Подрядчика	Сотрудник структурного подразделения Подрядчика (по согласованию с Заказчиком)	Ответственный за реализацию работ, назначенных Подрядчиком и координируемые Менеджером проекта Подрядчика и Руководителем команды разработчиков по принадлежности задачи

1.4 Цели и задачи

Регламент определяет порядок взаимодействия между участниками процесса работы по модификации и развитию Платформы и дальнейшего периода гарантийного сопровождения ПО.

Цель – обеспечение своевременного обмена информацией и материалами в рамках реализации работ по модификации и развитию Платформы, в сроки, в соответствии с требованиями Договора.

Задачи:

- обеспечение непрерывного обмена информацией и материалами в рамках процесса работ по модификации и развитию Платформы;
- достоверного восприятия Заказчиком актуального статуса работ по разработке ПО;
- снижение рисков срыва срока реализации задач по разработке ПО;
- выстраиванием коммуникационного шлюза между закрепленными исполнителями Заказчика и Подрядчика;
- оперативное реагирование на возникшие вопросы и их устранение.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТ

Настоящий регламент описывает процесс взаимодействия Заказчика и Подрядчика, в рамках реализации работ по модификации и развитию ПО участников регламента.

- 2.1. Куратор проекта формализует, согласовывает с Руководителем проекта вводные данные и процесс обработки и ставит задачи в работе Подрядчика с указанием приоритета и сроков выполнения работ;
- 2.2. Менеджер проекта от Подрядчика доводит поставленные задачи Куратором проекта ответственным исполнителям Подрядчика (с указанием приоритета и сроков выполнения работ от Заказчика);
- 2.3. Куратор проекта взаимодействует с Подрядчиком по реализации работ в соответствии с требованиями, условиями и сроками Договора;
- 2.4. Менеджер проекта от Подрядчика, Руководитель команды разработчиков взаимодействуют с ответственными исполнителями Подрядчика по реализации работ в соответствии с требованиями, условиями и сроками Заказчика и предоставляют статус работ, информацию Заказчику по запросу (обязательно при наличии запроса) и по факту исполнения задач работ по модификации и развитию Платформы (при отсутствии запроса);
- 2.5. Куратор проекта проверяет полноту реализации работ Подрядчика в соответствии с требованиями, условиями и сроками Договора, при наличии отклонений соответствующую информацию направляет Подрядчику для устранения замечаний и доработки;
- 2.6. Менеджер проекта от Подрядчика проверяет полноту реализации работ ответственных исполнителей Подрядчика, в соответствии с требованиями, условиями и сроками Заказчика и предоставляет информацию о текущем состоянии работ Заказчику по его запросу и по факту исполнения задач работ по модификации и развитию Платформы;
- 2.7. Куратор проекта информирует (промежуточный статус) Подрядчика о видении и требованиях Заказчика, с учетом категории срочности запроса и времени обработки запроса;
- 2.8. Куратор проекта направляет запрос в устной или письменной форме (мессенджер WhatsApp, Telegram) Менеджеру проекта от Подрядчика, Руководителю команды разработчиков о ходе выполнения работ, срокам работ и тд., в соответствии с вводными данными и требованиями Договора и указывает категорию срочности запроса;
- 2.9. Менеджер проекта от Подрядчика, Руководитель команды разработчиков предоставляют ответ Заказчику на запрос в устной или письменной форме (мессенджер WhatsApp, Telegram), с учетом категории срочности запроса и времени обработки запроса;
- 2.10. Куратор проекта обеспечивает своевременное уведомление Подрядчика об изменениях, корректировках и дополнениях к требованиям по работам по поручению Руководителя проекта;
- 2.11. Менеджер проекта от Подрядчика, Руководитель команды разработчиков несут ответственность за правильное восприятие задач и работ ответственными

исполнителями Подрядчика, в соответствии с требованиями и ожиданиями Заказчика;

2.12. Менеджер проекта от Подрядчика, Руководитель команды разработчиков обеспечивают своевременное уведомление Заказчика о возникших вопросах, сложностях технического, ресурсного характера которые могут влиять на срыв срока и качества выполнения работ.