

## **Техническая спецификация по закупке услуг по разработке информационных брошюр и двусторонней печати**

1. Разработать и согласовать дизайн брошюры с Заказчиком.
2. Предоставить Заказчику в течение десяти рабочих дней с даты подписания договора на согласование образец брошюры (сигнальный вариант продукции): качество печати брошюры, дизайн (не менее 3-х вариантов дизайна).
3. Произвести печать брошюры по следующим требованиям:

<b>№</b>	<b>Продукция</b>	<b>Требования</b>	<b>Тираж</b>
1.	Брошюра на русском и казахском языках	Брошюра А5 (148x210 мм), не менее 4 листов, печать 4+4, бумага 150 гр., бумага мелованная обложка, сборка на скобу.	50 000 ед.

4. Срок оказания Услуг: 15 рабочих дней с даты согласования дизайна брошюры.

5. Место поставки: г. Нур-Султан, ул. Мәңгілік Ел 55/13, 3 этаж

6. Условия оплаты: по факту оказания услуг в течении 60 календарных дней.

7. Сумма выделенная на закупку составляет 1 859 633 тенге без учета НДС.

8. Оказание Услуг должно осуществляться квалифицированными сотрудниками Исполнителя самостоятельно без привлечения сторонней организации. Услуга должна осуществляться в полном объеме включая все затраты и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

9. Исполнитель: физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность либо юридическое лицо, поставляющее комплекс Услуг в соответствии с условиями настоящей Технической спецификации. Обладать материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору.